

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления
Кореновского городского поселения
Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

30 Апреля 2015 №7 (70)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2015 №473

Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2015 №474

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №479

Об утверждении Порядка осуществления администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №480

О предоставлении Мальцевой Наталье Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Болотникова, 16

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №481

О предоставлении Литовченко Михаилу Юрьевичу, Литовченко Юлии Сергеевне, Литовченко Никите Михайловичу, Литовченко Ярославу Михайловичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 164 квадратных метра от общей площади 1243 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601009:887 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:12:0601009:896, расположенных по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Сахарова, 22

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №482

О предоставлении Половинко Ольге Васильевне и Соболю Алексею Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Береговой, 33

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №483

О предоставлении Роскита Татьяне Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Черноморский, 10

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2015 №485

О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Газопроводы высокого и низкого давления в г. Кореновске Кореновского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2015 №486

О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Реконструкция водозабора и строительство водопроводных сетей в жилом микрорайоне № 9 Кореновского городского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2015 №495

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2015 №473

Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Кореновского городского поселения, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 26 декабря 2013 года № 1340 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района».

2.2. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 08 мая 2014 года № 396 «О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 26 декабря 2013 года № 1340 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА
от 24.04.2015 №473

Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) отдела администрации, ответственного за предоставление (исполнение) услуги (функции)	Нормативный правовой акт о принятии административного Регламента о муниципальной услуге (дата, номер)
1	2	3	4	5
I. Муниципальные услуги				
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Выдача кадастрового паспорта (выписки) земельного участка, кадастрового паспорта объекта недвижимости Выдача технического паспорта объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства	Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» от 22 января 2014 года 40(с изменениями от 10.09.2014 № 851)
2.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов		Отдел имущественных и земельных отношений	Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» от 22 января 2014 года 40(с изменениями от 10.09.2014 № 851)
3.	Присвоение, изменений и аннулирование адресов	Выдача кадастрового паспорта (выписки) земельного участка, кадастрового паспорта объекта недвижимости выдача карты (плана) земельного участка выдача схемы раздела или объединения земельного участка	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта	Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района «Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» от 2 марта 2015 года № 228
4.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Выдача выписки из Единого государственного реестра о государственной регистрации юридических лиц выдача документа, подтверждающего право действовать в интересах заинтересованного лица.	Отдел имущественных и земельных отношений	Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района «Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» от 25 февраля 2014 года № 129
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	выдача справок о выполнении технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (договоров на отпуск соответствующих ресурсов) (при их наличии) изготовление и выдача топографической съемки земельного участка выдача экспертных заключений проектной документации объекта капитального строительства изготовление и выдача технического плана законченного строительства (реконструкцией) объекта выдача схемы планировочной организации земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства	Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района «Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» от 13 октября 2014 года № 1009

1.7. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий на соответствующий год, который утверждается главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.8. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

– поручение главы Кореновского городского поселения Кореновского района и его заместителей;

– информация правоохранительных органов и органов прокуратуры о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

– информация, полученная от иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций.

1.9. Порядок организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района исполнения муниципальной функции «Контроль в финансово-бюджетной сфере».

1.10. Предметом контрольной деятельности является:

– соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, анализ осуществления главными администрациями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; – соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; – выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.2. План формируется отделом с учетом поступивших поручений главы Кореновского городского поселения Кореновского района и его заместителей.

3.3. Порядок формирования Плана и типовая форма Плана устанавливаются административным регламентом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района исполнения муниципальной функции «Контроль в финансово-бюджетной сфере».

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

– существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов расходования средств местного бюджета;

– оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Отделом анализа осуществления главными администрациями (администраторами) доходов средств местного бюджета (бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района) главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

– длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Отделом; – информация о наличии признаков нарушений, поступившая от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, а также выявляемая по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Проект плана не позднее 1 февраля планируемого года предоставляется на утверждение главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в течение 5 рабочих со дня его утверждения.

3.7. Внесение изменений в План допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения подлежат размещению в порядке, предусмотренном планом размещения Плана.

3.8. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3.9. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.10. Плановые проверки соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в части 13 статьи 99 Закона № 44-ФЗ комиссии, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Кореновского городского поселения Кореновско-

го мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

2.9. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.10. Встречные проверки называются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

2.11. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.12. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Составление годового плана контрольных мероприятий (далее – План) на очередной год осуществляется отделом с соблюдением следующих условий:

– обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц отдела, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

– выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.2. План формируется отделом с учетом поступивших поручений главы Кореновского городского поселения Кореновского района и его заместителей.

3.3. Порядок формирования Плана и типовая форма Плана устанавливаются административным регламентом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района исполнения муниципальной функции «Контроль в финансово-бюджетной сфере».

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

– существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов расходования средств местного бюджета;

– оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Отделом анализа осуществления главными администрациями (администраторами) доходов средств местного бюджета (бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района) главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

– длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Отделом;

– информация о наличии признаков нарушений, поступившая от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, а также выявляемая по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Проект плана не позднее 1 февраля планируемого года предоставляется на утверждение главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в течение 5 рабочих со дня его утверждения.

3.7. Внесение изменений в План допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения подлежат размещению в порядке, предусмотренном планом размещения Плана.

3.8. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3.9. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.10. Плановые проверки соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в части 13 статьи 99 Закона № 44-ФЗ комиссии, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Кореновского городского поселения Кореновско-

го района на основании мотивированного обращения начальника Отдела в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

4.6. Проведение обследования.

4.6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

4.6.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.6.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.6.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение,

которое подписывается должностным лицом отдела не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.6.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой муниципального образования Кореновский район в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.6.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, может быть назначено проведение выездной проверки (ревизии).

4.7. Проведение камеральной проверки.

4.7.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения отдела, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам отдела, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.7.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом отдела в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации,

– документов и материалов, представленных по запросу отдела.

4.7.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса отдела до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.7.4. При проведении камеральных проверок может быть проведено обследование.

4.7.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается уполномоченным должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.7.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля либо лично, либо иным способом, подтверждающим дату его получения адресатом.

4.7.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

4.7.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению должностным лицом в течение 30 дней со дня подписания акта.

4.7.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной

проверки уполномоченное должностное лицо, принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

4.8. Проведение выездной проверки.

4.8.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.8.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

4.8.3. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.8.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления

должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо отдела составляет акт.

4.8.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководители проверочной (ревизионной) группы изымают необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или

– описи изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывают кассы,

– кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается административным регламентом.

4.8.6. При проведении выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица отдела может быть назначено:

– проведение обследования;

– проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

4.8.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.8.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из иных источников информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

4.8.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского

(бюджетного) учета у объекта контроля -на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертизы;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта,стребваемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или)уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.8.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

4.8.11. В случае принятого решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия должностное лицо отдела:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.8.12. В течение 3 рабочих дней со дня получения отделом сведений об устранении причин приостановления выездной проверки(ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) направляется информация о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объекту контроля.

4.8.13. После окончания контрольных действий, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

4.8.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня,

– следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

4.8.15. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.8.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.8.17. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.8.18. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 30 дней со дня подписания акта.

4.8.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) уполномоченное должностное лицо принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

4.9. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений должностное лицо отдела направляет:

а) представления, содержащие обязательно для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

4.9. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений должностное лицо отдела направляет:

а) представления, содержащие обязательно для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

4.9. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений должностное лицо отдела направляет:

– уведомления о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются административным регламентом.

4.11. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации начальник Отдела направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в органы и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

4.12. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Отмена представлений и предписаний осуществляется по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной

функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

4.14. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляющих контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания отдел применяет к лицу, не исполшившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отдел направляет в юридический отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района данную информацию. Юридический отдел направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы муниципального образования по этому иску.

4.16. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица юридического отдела возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.17. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, не относящихся к компетенции отдела, такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний,

– уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются административным

регламентом.

5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

5.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий отдел ежегодно составляет и представляет отчет главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных

мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

5.3. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим

обязательному раскрытию, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных)уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; д) объем проверенных средств бюджета муниципального образования Кореновский район;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения отдела, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

5.4. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности отдела, включая:

а) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово бюджетной сфере;

б) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудowymi, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

в) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

г) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в отчете.

5.5. Отчет отдела подписывается его начальником и направляется главе Кореновского городского поселения Кореновского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения

Ю.А. Киричко

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2015 №480

О предоставлении Мальцевой Наталье Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Болотникова, 16

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 28 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрации Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Мальцевой Наталье Алексеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 3,0 метра от фасадной границы земельного участка по переулку Норильскому и минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 1,0 метр от северо-восточной границы земельного участка при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 824 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601032:190 в городе Кореновске по переулку Болотникова, 16.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Березовская) довести до сведения Мальцевой Натальи Алексеевны о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Ворогнникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Мальцевой Наталье Алексеевне в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Кореновского городского поселения

ность: 1, назначение: нежилое, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Сахарова, 22, принадлежащего Литовченко М.Ю. на праве общей долевой собственности: 1/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 23-АН 591985 выдано 5 марта 2015 года), Литовченко Ю.С. на праве общей долевой собственности: 1/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 23-АН 591986 выдано 5 марта 2015 года), Литовченко Н.М. на праве общей долевой собственности: 1/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 23-АН 591987 выдано 5 марта 2015 года), Литовченко Я.М. на праве общей долевой собственности: 1/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 23-АН 591988 выдано 5 марта 2015 года) – «кабинет семейного доктора».

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Березовская) довести до сведения Литовченко Михаила Юрьевича и Литовченко Юлии Сергеевны о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей Кореновского городского поселения Кореновского района о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Литовченко Михаилу Юрьевичу и Литовченко Юлии Сергеевне обратиться в Кореновский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2015 №482

О предоставлении Половинко Ольге Васильевне и Соболю Алексею Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Береговой, 33

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 29 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить Половинко Ольге Васильевне и Соболю Алексею Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 2,0 метра от фасадной границы земельного участка по переулку Береговому при реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1181 квадратный метр с кадастровым номером 23:12:0601027:333 в городе Кореновске по переулку Береговому, 33.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Березовская) довести до сведения Половинко Ольги Васильевны и Соболя Алексея Сергеевича о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Половинко Ольге Васильевне и Соболю Алексею Сергеевичу в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2015 №483

О предоставлении Роскита Татьяне Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Черноморский, 10

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с По-

ложением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 27 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить Роскита Татьяне Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальные отступы зданий, строений, сооружений размерами 1,0 метр от западной, северной и восточной (улица Пионерская, 28) границ земельного участка при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 532 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601036:311 в городе Кореновске по переулку Черноморский, 10.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Березовская) довести до сведения Роскита Татьяны Васильевны о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Роскита Татьяне Васильевне в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2015 №485

О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Газопроводы высокого и низкого давления в г. Кореновске Кореновского района»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 32, 38 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать подготовку документации по планировке (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Газопроводы высокого и низкого давления в г. Кореновске Кореновского района», расположенного в границах Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2015 №486

О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Реконструкция водозабора и строительство водопроводных сетей в жилом микрорайоне № 9 Кореновского городского поселения»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 32, 38 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать подготовку документации по планировке (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Реконструкция водозабора и строительство водопроводных сетей в жилом микрорайоне № 9 Кореновского городского поселения», расположенного в границах Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2015 №495

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2015 года

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 января 2015 года № 5/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, утвержденной постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 сентября 2012 года № 922 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 – 2015 годы, учитывающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся по Кореновскому району администрации Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2 квартал 2015 года в размере 29170 (двадцати девяти тысяч ста семидесяти) рублей.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Алишина):

2.1. Среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленную настоящим постановлением применять при признании граждан малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Для расчета размеров социальной выплаты с участием средств федерального, краевого и местного бюджетов, установить норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кореновскому городскому поселению Кореновского района на 2 квартал 2015 года в размере 29170 (двадцати девяти тысяч ста семидесяти) рублей.

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н. Пергун

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 29.01.2010 №71

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12

Редколлегия: 4-09-85

Газета отпечатана: открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение «Кореновская типография» (г. Кореновск, ул. Красная, 83)

**Печать офсетная. Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику: 12.00
Фактически: 12.00**

**Заказ 265
Тираж 100**